



Kepada:  
Yth. Dekan Fakultas \_\_\_\_\_  
Universitas Kristen Maranatha  
BANDUNG

## SURAT PERMOHONAN CUTI STUDI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : \_\_\_\_\_  
N R P : \_\_\_\_\_  
Fakultas / Prodi : \_\_\_\_\_  
Alamat lengkap : \_\_\_\_\_  
No.Telp/HP : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Mengajukan permohonan cuti studi untuk Semester Ganjil / Genap\*) Tahun Akademik \_\_\_\_/ \_\_\_\_

Adapun alasan pengambilan cuti tersebut \*) :

- 1) Karena Kondisi Keuangan;
- 2) Karena sakit / Perlu istirahat / Cuti hamil\*) (dilampirkan dengan surat keterangan asli dari dokter);
- 3) Lain-lain(sebutkan) :

\_\_\_\_\_

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Bandung, \_\_\_\_\_

Pemohon

\_\_\_\_\_

Mengetahui Dosen Wali	Ttd Dosen Wali
Mengetahui Ketua Prodi	Ttd.& cap Ka.Prodi
Telah Menyelesaikan Kewajiban Keuangan	Ttd.& cap Wakil Dekan
Telah Menyelesaikan semua kewajiban di Perpustakaan	Ttd.& cap Ka. Perpustakaan

Catatan :

- 1) \*) coret yang tidak perlu;
- 2) Surat permohonan cuti studi diajukan minimal 2 (dua) minggu sebelum masa perwalian.